

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.11.2016 № 11

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 17.11.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ
детского сада № 104
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Романова
Приказ от 20.11.2016 № 57



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы
по организации платных образовательных услуг
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 104 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице по организации платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении назначается приказом руководителя ДООУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ДООУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом ДООУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ДООУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в ДООУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ДООУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в ДООУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль над соблюдением педагогическими работниками ДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры:

- устранение выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю ДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДОУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

- 2.13.Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.14.Готовить отчёты образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ:

- 3.1.Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2.Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3.Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:

- 4.1.Вносить предложения заведующему ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- 4.2.Вносить предложения заведующему ДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.3.Представлять предложения заведующему ДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ

- 5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью
Заведующий ГБДОУ детский сад № 104
Невского района Санкт-Петербурга
А. В. Романова

