

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 15.03.2014

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
ГБДОУ детского сада № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.В. Романова  
приказ № 3107 от 23.03.2014



С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 104  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 5 от 20.03.2014

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

**1.2.** Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**1.3.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка Отчета о результатах самообследования (далее - Отчёт).

**1.4.** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ГБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**1.5.** Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

**1.6.** Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января следующего года.

**1.7.** Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

## **2. Порядок проведения самообследования**

**2.1.** Самообследование проводится в ГБДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета Общим собранием работников.

**2.2.** В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ГБДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности ГБДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3.Сроки и форма проведения самообследования**

**3.1.**На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ГБДОУ.

**3.2.**На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ГБДОУ, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

**3.3.**Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.

**3.4.**Отчетным периодом для самообследования является календарный год с 1 января по 31 декабря

**3.5.**Результаты самообследования оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Общем собранием работников, подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

### **4.Процедура самообследования**

**4.1.**Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

**4.2.**Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания Отчета.

**4.3.**Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

#### **4.4. Структура отчета о результатах самообследования:**

***Аналитическая часть включает в себя:***

- Общие сведения о ГБДОУ.
- Система управления ГБДОУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

***Результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащей самообследованию.*** (Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение к настоящему Положению).

### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

**5.1.** Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

**5.2.** Состав комиссии по проведению самообследования и формированию Отчета определяется приказом заведующего.

### **6. Ответственность за проведение самообследования**

**6.1.** Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет комиссия, назначенная заведующим ГБДОУ.

### **7. Обеспечение открытости и доступности информации**

**7.1.** Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ <http://104.dou.spb.ru/> и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%

	педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

